УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №10
от 26 декабря 2019 г. N 383

Положение
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание учреждения является коллегиальным органом управления учреждения.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.4. Общее собрание учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием МБОУ СОШ №10 и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита прав и интересов работников учреждения в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учёта общественного мнения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание созывается для решения следующих задач:

1) вносит предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;
2) избирает членов Совета из числа работников Учреждения, определяет срок их полномочий;
3) обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
4) рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ или передавать данные полномочия другим органам управления школы.

4.Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании (в начале календарного года) из состава Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель

4.4. Председатель Общего собрания МБОУ СОШ №10:

- организует деятельность Общего собрания ;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива ;

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничения срока действия.

4.7. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Члены Общего собрания учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.10.. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
4.11.Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5. Права и ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право на:
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
5.3. Каждый член Общего собрания несет ответственность за:
- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение устава и локальных нормативных актов школы;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Общего собрания.

6. Делопроизводство Общего собрания.

6.1. Заседания Общего собрания МБОУ СОШ № 10 оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Каждый протокол нумеруется, прошивается, скрепляется печатью ОУ и подписью директора.
В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания;
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.
Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
6.2. Протоколы Общего собрания хранятся у директора ОУ в течение трех лет.
6.3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
6.4. Данное Положение обсуждается и принимается на Общем собрании коллектива, вводится в действие приказом директора ОУ.

Обсуждено
Общим собранием МБОУ СОШ №10

Лекинская Татьяна Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Лекинская Татьяна Анатольевна
Дата: 2021.01.29 17:04:28 +05'00'