



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Т.А. Лекинская  
Приказ от 28 января 2020 г. N 23

## **ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении безопасности персональных данных**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обеспечении безопасности персональных данных МБОУ СОШ №10 (далее Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2008 № 687 «об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11.02.2013 №17 «О защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет политику МБОУ СОШ №10 (далее Учреждение) в отношении обработки персональных данных.

### **2. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

2.1. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2.2. К мерам, направленным на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «о персональных данных» относятся:

- назначение работника, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении;

- утверждение настоящего Положения;
- применение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения;
- осуществления внутреннего контроля безопасности персональных данных при их обработке;
- оценка Комиссией по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее Комиссия) вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «о персональных данных»;
- ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

### **3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

3.1. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке относятся:

- определение Комиссией типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для каждой используемой информационной системы персональных данных;
- определение Комиссией необходимого уровня защищенности персональных данных при их обработке в каждой используемой информационной системе персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- учет средств вычислительной техники, используемой при обработке персональных данных, в том числе машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по предотвращению несанкционированного доступа к персональным данным;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- использование только информационных систем персональных данных, необходимость использования которых обусловлена распоряжением государственного или муниципального органа;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных

3.2. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных относятся:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- ограничение программной среды;
- защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные (далее - машинные носители персональных данных);
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;

- обнаружение (предотвращение) вторжений;
- контроль (анализ) защищенности персональных данных;
- обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- обеспечение доступности персональных данных;
- защита среды виртуализации;
- защита технических средств;
- защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи данных;
- выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных (далее - инциденты), и реагирование на них;
- управление конфигурацией информационной системы и системы защиты персональных данных.

3.3. Оценка эффективности мер, указанных в пунктах 2.2, 3.1 и 3.2 настоящего Положения проводится Комиссией.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения.

4.2. Целями обработки персональных данных в Учреждении являются:

- осуществление образовательной деятельности;
- охрана здоровья обучающихся;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся;
- реализация муниципального задания МБОУ СОШ №10;
- осуществление приема обучающихся;
- ведение информационных систем персональных данных;
- ведение документационного учета;
- соблюдение трудового законодательства;
- выполнение запросов о предоставлении информации государственным и муниципальным органам;
- ведение статистики.

#### **5. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Субъектами персональных данных являются обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники Учреждения.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законом.

5.3. Для получения сведений, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, субъект персональных данных должен направить запрос работнику, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении. Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным

образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.4 Сведения, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

## **6. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, ПОДЛЕЖАЩИМИ ОБРАБОТКЕ**

6.1. Состав персональных данных обучающихся, обрабатываемых Учреждением:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- основной документ удостоверяющий личность (до 14 лет - № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства; старше 14 лет - паспорт: серия, номер, дата выдачи);
- дата зачисления в Учреждение, в какой класс зачислен, номер и дата приказа о зачислении;
- дата отчисления из Учреждения, из какого класса отчислен, номер и дата приказа об отчислении, причины отчисления;
- сведения о переводе из одной образовательной организации в другую, в том числе наименование Учреждения и класса из которых переведен обучающийся, а также наименование Учреждение и класса, в которые переведен обучающийся;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;

6.2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Учреждение;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение;
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.

- иные данные, необходимые для выполнения целей обработки персональных данных.

6.3. Состав персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся, обрабатываемых Учреждением:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные о месте регистрации и месте фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- место работы.

-иные данные, необходимые для выполнения целей обработки персональных данных.

6.4. Состав персональных данных сотрудников Учреждения, обрабатываемых Учреждением:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные о месте регистрации и месте фактического проживания;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- номера контактных телефонов;
- данные трудовой деятельности, в том числе с предыдущих мест работ (при наличии);
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- данные о профессиональном образовании;
- данные о дополнительном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации;
- состав семьи;
- иные данные, необходимые для выполнения целей обработки персональных данных.

6.5. Для осуществления целей обработки персональных данных Учреждение может выполнять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.6. Осуществление действий, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, в целях, не указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, не допускается.

## **7. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Условия обработки персональных данных:

- обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и настоящим Положением;

-сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-обработка персональных данных субъектов может осуществляться с согласия субъекта;

-согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным;

-согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме;

-в случае если субъект персональных данных отказывается предоставить согласие на обработку персональных данных, сотрудник Учреждения, назначенный Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обязан разъяснить субъекту юридические последствия такого отказа;

- Учреждение может осуществлять обработку персональных данных субъектов без получения согласия на обработку персональных данных, если такая обработка является обязанностью Учреждения, установленной федеральным законом или иным нормативным документом, принятым для реализации федерального закона.

## **8. РАБОТНИК, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Работник, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее Ответственный за БПД), назначается и освобождается от выполнения своих обязанностей приказом директора Учреждения.

8.2. Ответственный за БПД, обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- осуществлять контроль реализации мер, указанных в пунктах 2.2., 3.1 и 3.2 настоящего Положения;

- доводить до сотрудников школы положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- планировать и контролировать работу Комиссии;

- анализировать новые нормативные документы в области персональных данных и предлагать меры по корректировке внутренних локальных актов Учреждения в связи с новыми нормативными документами.

## **9. СОТРУДНИКИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. К сотрудникам, участвующим в обработке персональных данных (далее Сотрудники), относятся:

- директор;

- заместители директора;

- сотрудник, отвечающий за документационный оборот;

- классные руководители;

- учителя;

- педагог-психолог;

- педагог дополнительного образования;

- медицинский работник;
- иные сотрудники, участвующие в обработке персональных данных в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей.

9.2. Сотрудники в процессе обработки персональных данных обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных;
- принимать организационные и технические меры по защите обрабатываемых персональных данных;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- обеспечивать недоступность третьим лицам материальных носителей обрабатываемых персональных данных;
- сообщать Ответственному за БПД установленные случаи несанкционированного доступа к персональным данным;

## **10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Учреждение обрабатывает персональные данные, в том числе с помощью информационных систем персональных данных. Необходимость использования информационных систем персональных данных должна быть обусловлена распоряжением государственного или муниципального органа.

10.2. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в Учреждении, Перечень персональных данных, обрабатываемых в используемых информационных системах персональных данных, Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным по средствам используемых информационных систем персональных данных, утверждаются приказом директора Учреждения на каждый календарный год. В данные Перечни могут вноситься изменения в течение календарного года.

10.3. Учреждение не создает собственных информационных систем персональных данных.

10.4. Учреждение является оператором информационных систем персональных данных, которые не располагаются на территории Учреждения. Таким образом, Учреждение не несет ответственность за физический доступ к оборудованию, обеспечивающему работоспособность таких информационных систем.

10.5. Учреждение не выполняет функции разработки и администрирования информационных систем персональных данных. Таким образом, Учреждение не несет ответственности за работоспособность системного и прикладного программного обеспечения.

10.6. Для выполнения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных создается Комиссия по соблюдению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

10.7. Комиссия:

- определяет тип угроз безопасности персональных данных, актуальных для каждой используемой информационной системы персональных данных;
- устанавливает необходимый уровень защищенности персональных данных при их обработке в каждой используемой информационной системе персональных данных;
- оценивает вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» при использовании информационной системы персональных данных;
- осуществляет проверки с целью: выявления эффективности мер, установленных в

пунктах 2.2, 3.1 и 3.2 настоящего положения; обнаружения фактов нарушения настоящего Положения; принятия мер по устранению выявленных нарушений; принятия мер по увеличению эффективности обработки персональных данных в Учреждении.

10.8. Для каждой используемой информационной системы персональных данных приказом директора Учреждения назначается Администратор.

Администратор информационной системы персональных данных (далее Администратор) обязан:

- соблюдать обязанности администратора информационной системы персональных данных, установленные пользовательским соглашением или иным документом, описывающим особенности использования этой информационной системы;
- контролировать работоспособность информационной системы персональных данных;
- принимать меры по защите персональных данных в информационной системе;
- немедленно изменить данные авторизации Пользователя информационной системы, если эти данные стали известным другому лицу;
- сообщать Ответственному за БПД в случае обнаружения фактов неработоспособности информационной системы или фактов нарушения Пользователями информационной системы законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- консультировать Пользователей информационной системы по вопросам ее функционирования.

10.9. В случае если информационная система персональных данных подразумевает обработку в ней персональных данных не только Администратором, приказом директора Учреждения утверждается перечень лиц, являющихся Пользователями информационной системы, имеющих право доступа к персональным данным (далее Пользователи).

Пользователи обязаны:

- соблюдать обязанности пользователя информационной системы персональных данных, установленные пользовательским соглашением или иным документом, описывающим особенности использования этой информационной системы;
- принимать меры по защите персональных данных в информационной системе, в том числе меры по защите данных авторизации в информационной системе;
- не позволять другому лицу использовать свои данные авторизации в информационной системе;
- в случае если его данные авторизации стали известны другому лицу, немедленно сообщить Администратору для смены данных авторизации;
- сообщать Администратору в случае некорректной работы информационной системы;
- сообщать Администратору и (или) Ответственному за БПД в случае обнаружения фактов неработоспособности информационной системы или фактов нарушения Пользователями информационной системы законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10.10. В случае если Комиссия установила 4 (четвертый) необходимый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе, рабочее место Администратора и Пользователей информационной системы должно содержать:

- средства вычислительной техники не ниже 6 класса;
- система обнаружения вторжений и средства антивирусной защиты не ниже 5 класса;
- межсетевые экраны 5 класса.

10.11. В случае если Комиссия установила другой необходимый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе, требования к рабочему месту Администратора и Пользователю информационной системы



определяется в соответствии с утвержденными нормативными документами в области персональных данных.

Обсуждены  
Советом МБОУ СОШ №10 с учетом мнения  
совета старшеклассников «МИА», совета  
родителей

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 9 лист сб

Директор МБОУ СОШ №10

Т.А.Лекинская

20.08.11

