

План работы первичной профсоюзной организации

МБОУ СОШ №10 (2020 – 2021г.г.)

сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников - членов профсоюза, у которых произошли знаменательные события)2. Провести сверку учета членов Профсоюза, наличие учетных карточек и профсоюзных билетов, проинформировать Горком Профсоюза3. Выбрать уполномоченного по охране труда и сообщить в Горком Профсоюза.4. Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов.5. Подготовить выписки из решений профкома в Горком Профсоюза для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами к Дню Учителя.6. Совместно с руководителем ОУ определить наставников для оказания помощи молодым специалистам. Подвести итоги летней детской оздоровительной кампании по образовательному учреждению и представить информацию в Горком Профсоюза.7. Организовать проведение проверки соблюдения прав работников – членов профсоюза при заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам в связи с изменением учебной нагрузки.8. Ознакомить членов Профсоюза с положениями о профсоюзных конкурсах: «Молодой учитель», «Лучшее рабочее место педагога», «Грани талантов»9. Организовать участие членов профсоюза в городской профсоюзной акции «С любовью к Учителю!».
октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Провести мероприятие, посвященное Дню Учителя. Отметить членов профсоюза - юбиляров, учителей – стажистов, награжденных грамотами.2. Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.4. Представить в Горком Профсоюза социальный паспорт учреждения.5. Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь администрации образовательного учреждения в организации субботников.6. Принять участие в городском конкурсе на лучшую профсоюзную страницу на сайте ОУ.7. Организовать участие в городском профсоюзном конкурсе «Молодой учитель», «Лучшее рабочее место педагога» «Грани талантов»8. Собрать заявки членов профсоюза на посещение театров, проведение экскурсий и поездок в плане реализации проекта «Профтур».
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Организовать поздравления женщин с Днем матери.2. Подготовить пакет документов для участия в городском и областном конкурсах ОУ по охране труда.3. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП), отчет по охране труда (форма 19-ТИ).

Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в Горком Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП), отчет по охране труда (форма 19-ТИ). 2. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза. 3. Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 4. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств. 5. Согласовать график отпусков. 6. Подготовить заявку на участие в конкурсе на лучшую первичную профсоюзную организацию. 7. Заключить соглашение по охране труда с администрацией образовательного учреждения на следующий год. 8. Подготовиться к собеседованию в городском комитете профсоюза о работе за год.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить выполнение решений профсоюзных собраний и заседаний профкомов. 2. Составить смету расходования профсоюзных средств на год. 3. Представить в Горком Профсоюза информацию по обновлению баз данных первичной профсоюзной организации. 4. Организовать проведение проверки рационального использования рабочего времени и соблюдения режима работы в праздничные и выходные дни и рассмотреть вопрос на заседании профкома (при необходимости). 5. Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников – членов Профсоюза. 6. Собрать заявки на посещение театров, проведение экскурсий и поездок в плане реализации проекта «Профтур». 7. Организовать проведение Дня здоровья.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести профсоюзное собрание «Об итогах работы профсоюзной организации и задачах на новый год» (по материалам пленума ГК Профсоюза). 2. Организовать поздравление мужчин - членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. 3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 4. Организовать поздравление профсоюзных активистов.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 2. Организовать участие молодых специалистов в конкурсе «Педагогический дебют». 3. Составить заявки на оздоровление членов профсоюза по различным формам профсоюзного проекта «Оздоровление». 4. Принять участие в городском смотре конкурсе на лучший профсоюзный уголок. 5. Направить в ГК профсоюза на обучение по охране труда уполномоченного или членов комиссии по охране труда от профсоюзной организации. 6. Организовать участие членов Профсоюза в фестивале спорта. 7. Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать участие членов профсоюза в фотоконкурсе «Ради мира на Земле». 2. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда (28 апреля).

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботников и Дней чистоты. 4. Организовать участие членов профсоюза в творческом конкурсе авторской песни «Весенний аккорд». 5. Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая. 6. Организовать участие членов Профсоюза в городском митинге 1 Мая.
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в Первомайском митинге. 2. Уточнить график отпусков. 3. Принять участие в предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год. 4. Организовать поздравление с праздником 9 Мая ветеранов педагогического труда. 5. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. 6. Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой. 7. На профсоюзном собрании или расширенном заседании профкома подвести итоги работы профкома за учебный год. 8. Подготовить материалы для награждения лучших профсоюзных активистов. 9. Организовать участие детей и родителей - членов профсоюза, в празднике, посвященном Дню защиты детей.
Июнь - июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 2. Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. 3. Осуществлять контроль за выполнением заявок на оздоровление детей работников образовательного учреждения. 4. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой. 5. Организовать смену «Профсоюз» в лагере с дневным пребыванием детей. 6. Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в приемке на работу работников с целью мотивации вступления в профсоюз. 2. Согласовать с администрацией распределение учебной нагрузки и локальные акты. 3. Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации. 4. Подготовить выступление на августовский педсовет. 5. Организовать поздравление членов профсоюза с Днем знаний. 6. Организовать участие детей членов профсоюза в празднике первоклассника. 7. В плане работы на учебный год, составленном на основе циклограммы, рекомендуется определить ответственных членов профкома за проведение различных мероприятий и конкретные сроки их проведения.