

Утверждено

приказом МБОУ СОШ №10

от 05.04 2019 г №86

**Порядок обеспечения учебниками
и учебными пособиями
в МБОУ СОШ №10**

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями
в МБОУ СОШ №10

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №10 осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9, с пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение МБОУ учебниками, учебными пособиями осуществляется за счет предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными органом исполнительной власти – Правительством Свердловской области.

Статья 13 Закона Свердловской области от 09.12.2013 № 119-ОЗ (ред. от 14.11.2018)

1.3. При организации образовательного процесса используют:

- учебники в печатной и (или) электронной форме из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным органом исполнительной власти – Министерством просвещения Российской Федерации;

- учебные пособия из Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным органом исполнительной власти – Министерством образования и науки Российской Федерации;

- учебники из городского обменно-резервного фонда учебников и учебных пособий, утвержденного приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил 02.04.2015 № 563.

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного органом исполнительной власти – Министерством образования и науки Российской Федерации:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. При организации образовательного процесса учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия федеральному перечню учебников.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий

2.1. МБОУ формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется МОУ в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», электронная (автоматизированная) система учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МОУ, осуществляется Книгой суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные Книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда библиотеки МОУ при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки МОУ.

2.8. Ежегодно проводится мониторинг имеющихся в школах фондах учебников и планах по закупке учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС. Результаты мониторинга предоставляются МОУ в управление образования в электронном виде не позднее 20 декабря текущего года.

3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №10

3. МБОУ СОШ №10

3.1 Разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- «Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №10».
- «Правила пользования учебниками; полученными в библиотеке МБОУ СОШ №10»;
- Приказ «О порядке выдачи и приеме учебной литературы в МБОУ СОШ №10»
- «План мероприятий по организации обеспечения образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями на текущий учебный год».
- «Список учебников для использования в образовательной деятельности МБОУ СОШ №10 на текущий учебный год»;

3.2. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счет средств субвенции в пределах бюджетных смет на реализацию общеобразовательных программ и обменных фондов школьных библиотек общеобразовательных организаций;

3.3 Обеспечивает достоверность информации об имеющихся учебниках в фонде школьной библиотеки, в том числе полученных по актам пожертвования, достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами в предстоящем учебном году.

3.4. Бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники по предметам учебного плана образовательной организации.

3.5. Информировывает родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательной организации; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде организации, в муниципальном обменном фонде, и распределении их по классам.

3.6. Составляет перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

3.7. Определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

3.8. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год (ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»).

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.9. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки МОУ учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.10. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой МБОУ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- реализации при учете учебного фонда библиотеки МОУ единого порядка учета в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.11. Проводят мониторинг имеющихся в школах фондов учебников, учебных пособий и планов по закупке учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС в срок до 20 декабря текущего года.

3.12. Выявляют наличие учебников и учебных пособий, невостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году и в срок до 1 мая текущего года направляют в управление образования информацию о невостребованной учебной литературе для формирования городского обменно-резервного фонда учебников.

3.13. Учебники и учебные пособия закупаются МБОУ самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий, а также банка данных учебников из городского обменно-резервного фонда.

3.14. Учебники и учебные пособия, закупаются в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, заключения гражданско-правовых договоров с издательствами и торговыми организациями.

3.15. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель МБОУ №10

4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного органом исполнительной власти – Министерством образования и науки Российской Федерации:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

5. При организации образовательного процесса учебники используются в течение срока действия ФГОС и их соответствия федеральному перечню учебников.

Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий

6. МБОУ формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

- учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077.

- учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

7. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера», электронная (автоматизированная) система учета учебной литературы.

Учету подлежат все виды учебников и учебных пособий, включенные в библиотечный фонд.

8. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МОУ, осуществляется Книгой суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

9. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки МОУ.

Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в МБОУ СОШ №10

10. МБОУ СОШ №10 разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- «Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями в МБОУ СОШ №10»;
- «Правила пользования учебниками, полученными в библиотеке МБОУ СОШ №10»;
- Приказ «О порядке выдачи и приеме учебной литературы в МБОУ СОШ №10»;
- «План мероприятий по организации обеспечения образовательной деятельности учебниками и учебными пособиями на текущий учебный год»;
- «Список учебников для использования в образовательной деятельности МБОУ СОШ №10 на текущий учебный год»;

11. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников за счет средств субвенции в пределах бюджетных смет на реализацию общеобразовательных программ и обменных фондов школьных библиотек общеобразовательных организаций.

12. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся учебниках в фонде школьной библиотеки, в том числе полученных по актам пожертвования, достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами в предстоящем учебном году.

13. Бесплатно предоставляет в пользование на время получения образования учебники по предметам учебного плана образовательной организации.

14. Информировывает родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательной организации; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде организации, в муниципальном обменном фонде, и распределении их по классам.

15. Составляет перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

16. Определяет выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательного учреждения.

17. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании:

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год (ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»).

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами страны, выпускающими учебники и учебные пособия.

18. ОУ проводит мониторинг имеющихся в школах фондов учебников, учебных пособий и планов по закупу учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС в срок до 20 декабря текущего года.

19. Выявляет наличие учебников и учебных пособий, невостребованных в образовательном процессе в следующем учебном году и в срок до 1 мая текущего года направляют в управление образования информацию о невостребованной учебной литературе для формирования городского обменно-резервного фонда учебников.

20. Учебники и учебные пособия закупаются МБОУ самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий, а также банка данных учебников из городского обменно-резервного фонда.

21. Учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания закупаются в соответствии с Федеральными законами от 05.04. 2013 №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 18.07.2011 №223 –ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, заключения гражданско – правовых договоров с издательствами и торговыми организациями..

22. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель МБОУ №10.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ СОШ №10