

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

П Р И К А З

« 27 » февраля 2023

№46

Об утверждении локального нормативного акта

«Правила приема обучающихся»

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями), Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", и на основании решения Совета МБОУ СОШ №10 (протокол от 25.02.2023г. №1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в новой редакции (приложение 1)
2. Распространить действие Правил, утвержденного п.1 настоящего приказа, с 27.02.2023 года.
3. Правила приема обучающихся, утвержденные приказом от 19.03.2021г. №71, признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т.А.Лекинская

Правила приема обучающихся

Настоящий локальный акт регламентирует правила приема обучающихся в МБОУ СОШ №10 (далее – Правила). Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями),

Общие положения

1. Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ №10 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).
2. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт (Постановление Администрации города Нижний Тагил) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.
3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ №10 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены соответствующим нормативно-правовым актом Свердловской области. Комплектование классов с углубленным

изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания учащихся.

6. При наличии свободных мест прием заявлений о зачислении в 1-11 классы МБОУ СОШ №10 производится в течение всего учебного года в соответствии с графиком работы МБОУ СОШ №10.
7. В приеме в МБОУ СОШ №10 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае управление образования Администрации города Нижний Тагил предоставляет гражданам информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях и обеспечивает прием на обучение.
8. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ СОШ №10 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (приложение №1 к Правилам).
9. **Право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №10 имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в МБОУ СОШ №10 обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
10. Прием в МБОУ СОШ №10 осуществляется *по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка* или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ №10 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №10 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
13. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №10, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №10 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.**

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется **аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме **посредством ЕПГУ** не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 15 Правил, **за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.**
17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются **в журнале приема заявлений о приеме на обучение** в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ №10 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему **выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №10, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.**

19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
20. Директор МБОУ СОШ №10 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на

обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 26 Правил.

21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №10, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
22. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №10 на время обучения ребенка.

Особенности приема в первый класс

23. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
24. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка управление образования Администрации города Нижний Тагил вправе разрешить его прием в Учреждение для обучения в более раннем или позднем возрасте.
25. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, и официальном сайте в сети Интернет а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2 Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
26. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 9 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.
28. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют: личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее

Прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

29. Прием заявлений в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №10 не зависит от периода (времени) учебного года.

30. При приеме ребенка в 1-11 классы в порядке перевода из другого ОУ предъявляются следующие документы:

- документы, указанные в пункте 16 Правил;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

31. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ №10 в порядке перевода оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема заявления о приеме и представленных документов, указанных в пункте 30 Правил, с указанием даты зачисления и класса.

32. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Заключительные положения

33. Настоящие Правила вступают в силу с 27.02.2023г.

34. Настоящие Правила размещаются на сайте образовательной организации.

Обсуждено
Советом МБОУ СОШ №10
с учетом мнения совета
старшеклассников «МиА»,
совета родителей

Приложение № 1
к Правилам приёма обучающихся

Категории граждан, имеющих первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №10

| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|---|--|--|---|
| 1. Имеют право на первоочередной прием на обучение в МОУ | | | |
| 1. | Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19) | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| 2. | Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46) | 1. Дети сотрудников полиции | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 2. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 3. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, в указанных пунктах 1-5 настоящей части | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| 3. | Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (пункт 2 статьи 56) | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| 4. | Федеральный закон от 30 | 1. Дети сотрудника | справка с места работы |

| № п. п. | Реквизиты правового акта | Категория граждан | Необходимые документы для подтверждения права |
|------------|---|--|---|
| | декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1–6 части 14 статьи 3); Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 3. Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |
| | | 6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ | справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка |