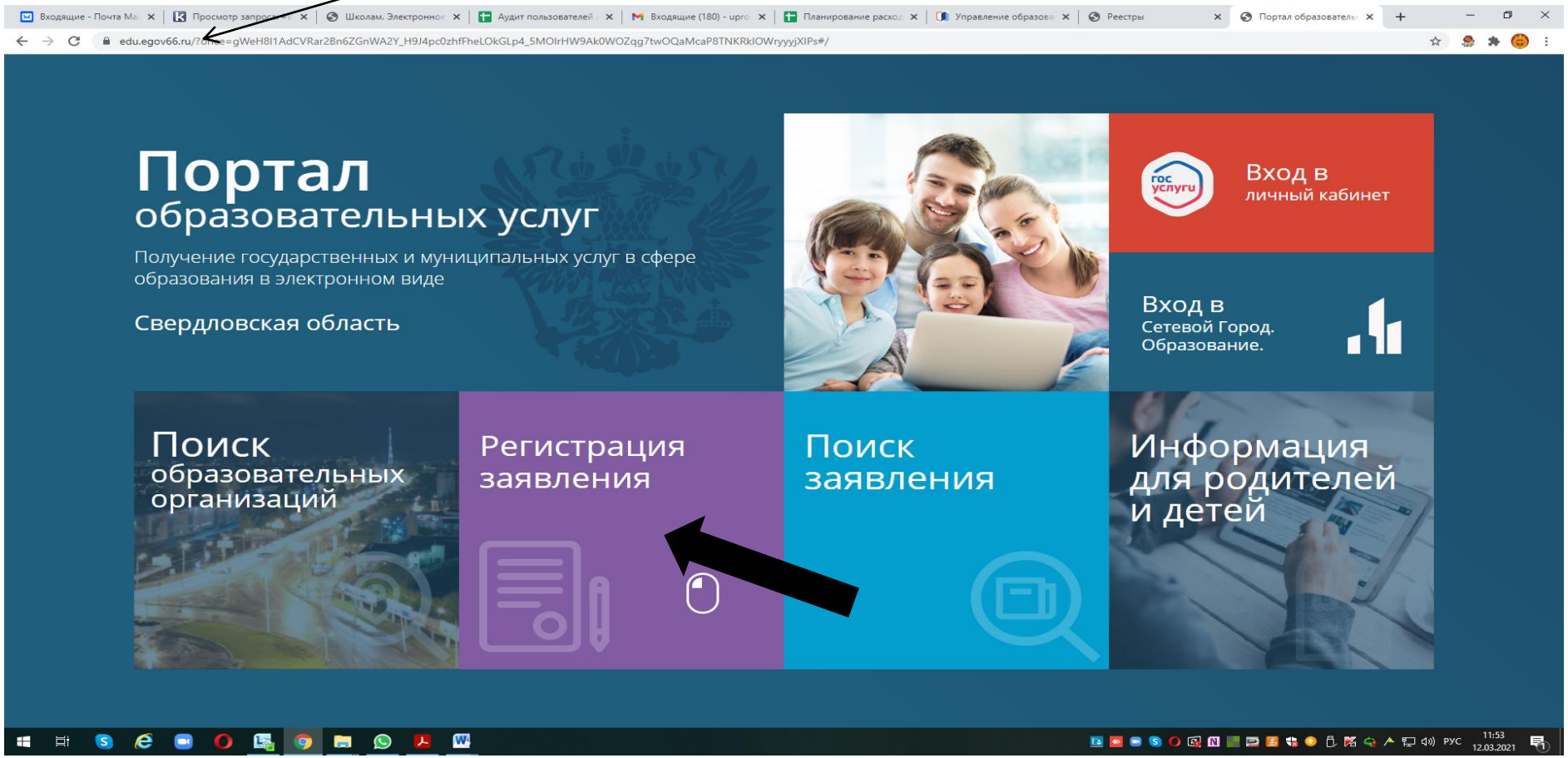
Примерный алгоритм регистрации заявлений в электронном виде в 1 класс 2022/2023 на Портале образовательных услуг Свердловской области
(Материалы носят рекомендательный характер)

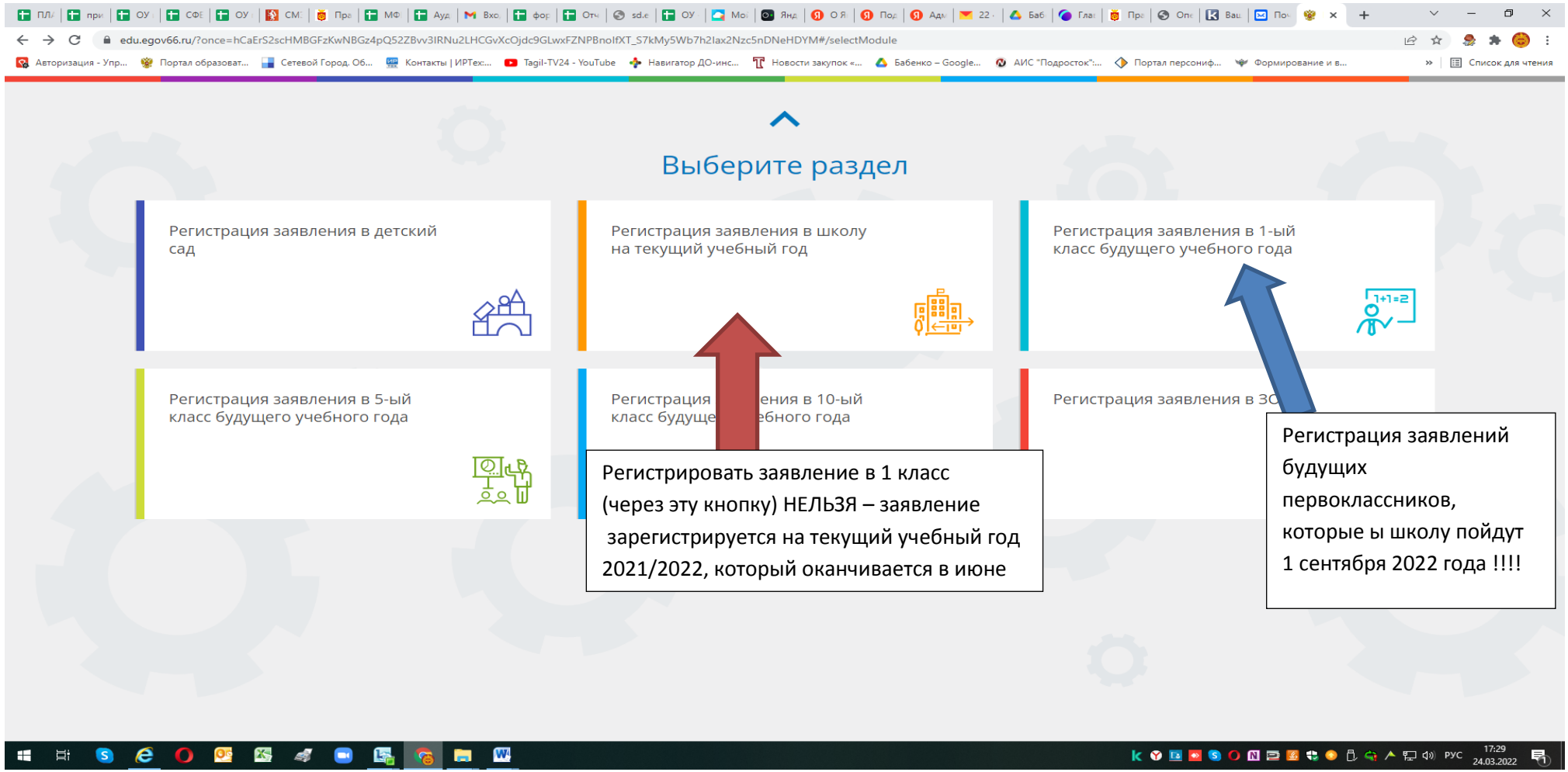
Зарегистрировать заявление в 1 класс 2022/2023:

!!! Рекомендуем заходить напрямую по ссылке на Портал - https://edu.egov66.ru

Выбрать команду (кнопку): «Регистрация заявлений»



Выбрать команду (кнопку): «Регистрация заявлений в 1-ый класс будущего учебного года»



Выбрать муниципалитет – г.Нижний Тагил

Входящие - Почта Ма | Просмотр запроса: #V | Школам. Электронное | Аудит пользователей | Входящие (180) - upro | Планирование расход | Управление образова | Реестры | Регистрация заявлени

edu.egov66.ru/Modules/FIRSTGRADEMODULE/?once=UPy5AM0eNpyLvwA25dVfudMkQNNXzvF5zZqb4EfDjTcG2IKhmlvk_sGBOqGBfKrvgvdGEUfwn8G0iwPytXX8bxjAxuI#/

Портал образовательных услуг

Войти через ЕСИА

Главная » Выбор типа подачи заявления › Регистрация заявления в 1-ый класс будущего учебного года

Внимание! Данная услуга гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс

Внимание! Данные заполняются **на основании информации из документов**. Проверочное слово использует **кириллицу в любом регистре и цифры**.

Регистрация заявления в 1-ый класс будущего учебного года

Выберите муниципалитет

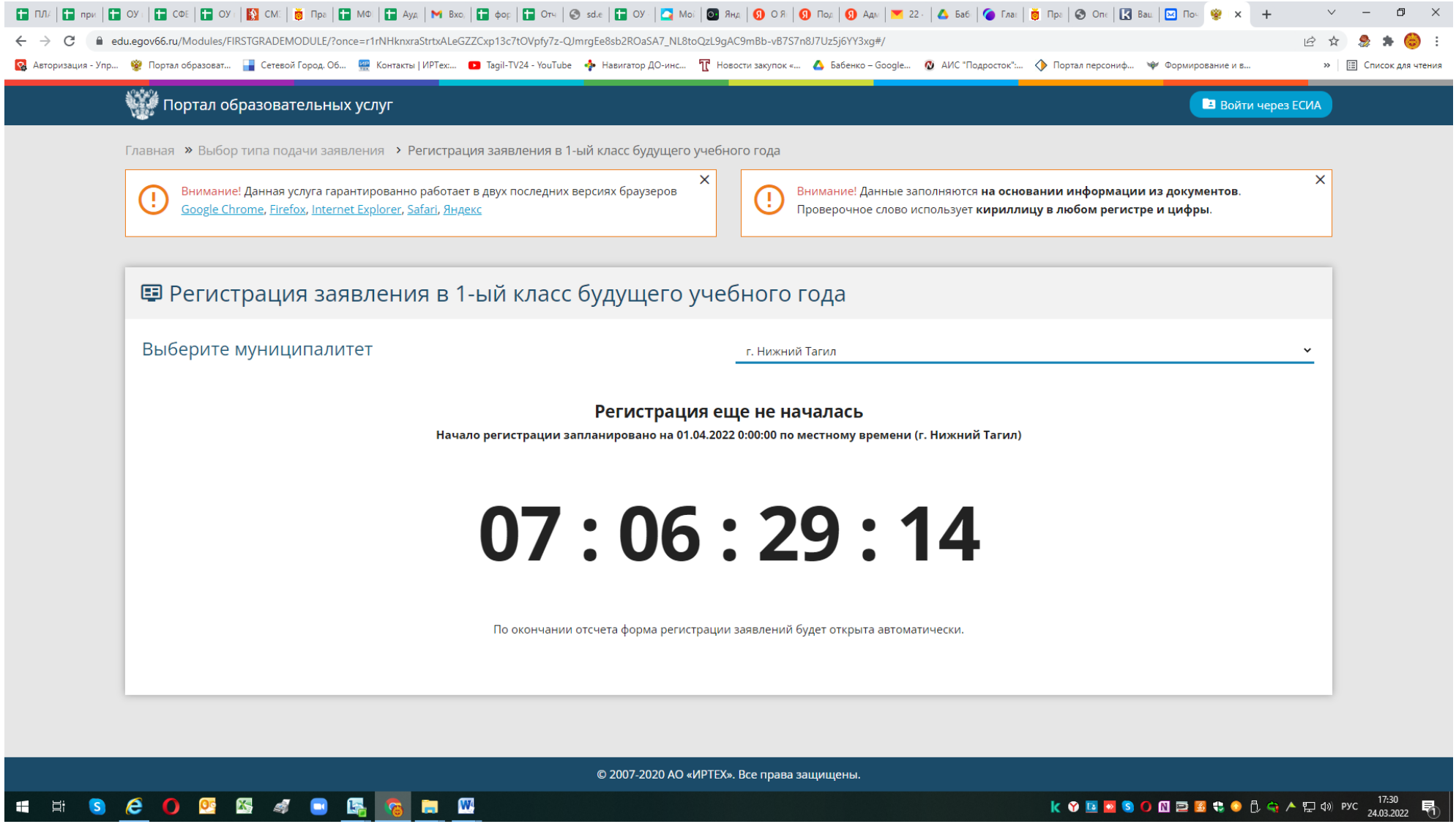
г.Нижний тагил

- Не выбран
- Арамильский ГО
- Артемовский ГО
- Асбестовский ГО
- Байкаловский МО
- Белоярский ГО
- Бисертский ГО
- Волчанский ГО
- ГО Богданович
- ГО Верх-нейвинск
- ГО город Ирбит
- ГО Карпинск
- ГО Красноуральск
- ГО Первоуральск
- ГО Полевской
- ГО Ревда
- ГО Среднеуральск
- ГО Староуткинск
- ГО Сухой Лог
- Горноуральский ГО

© 2007-2020 АО «ИРТЕХ». Все права защищены.

РУС 11:59 12.03.2021

Напоминаем, перед началом приема заявлений на Портале выводится подобное сообщение:



Заполнить форму регистрации заявления!

Пройти процесс регистрации по шагам

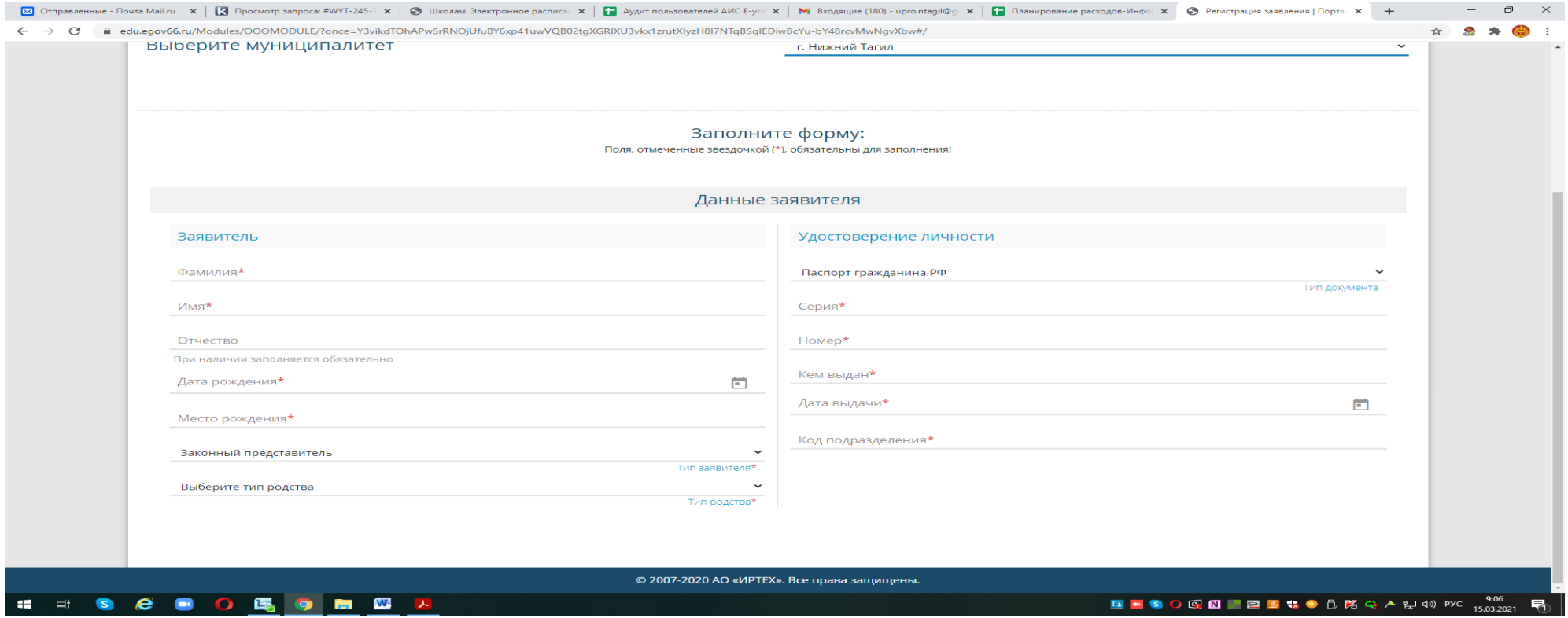
Шаг 1 – Ввод данных заявителя

Примечание:

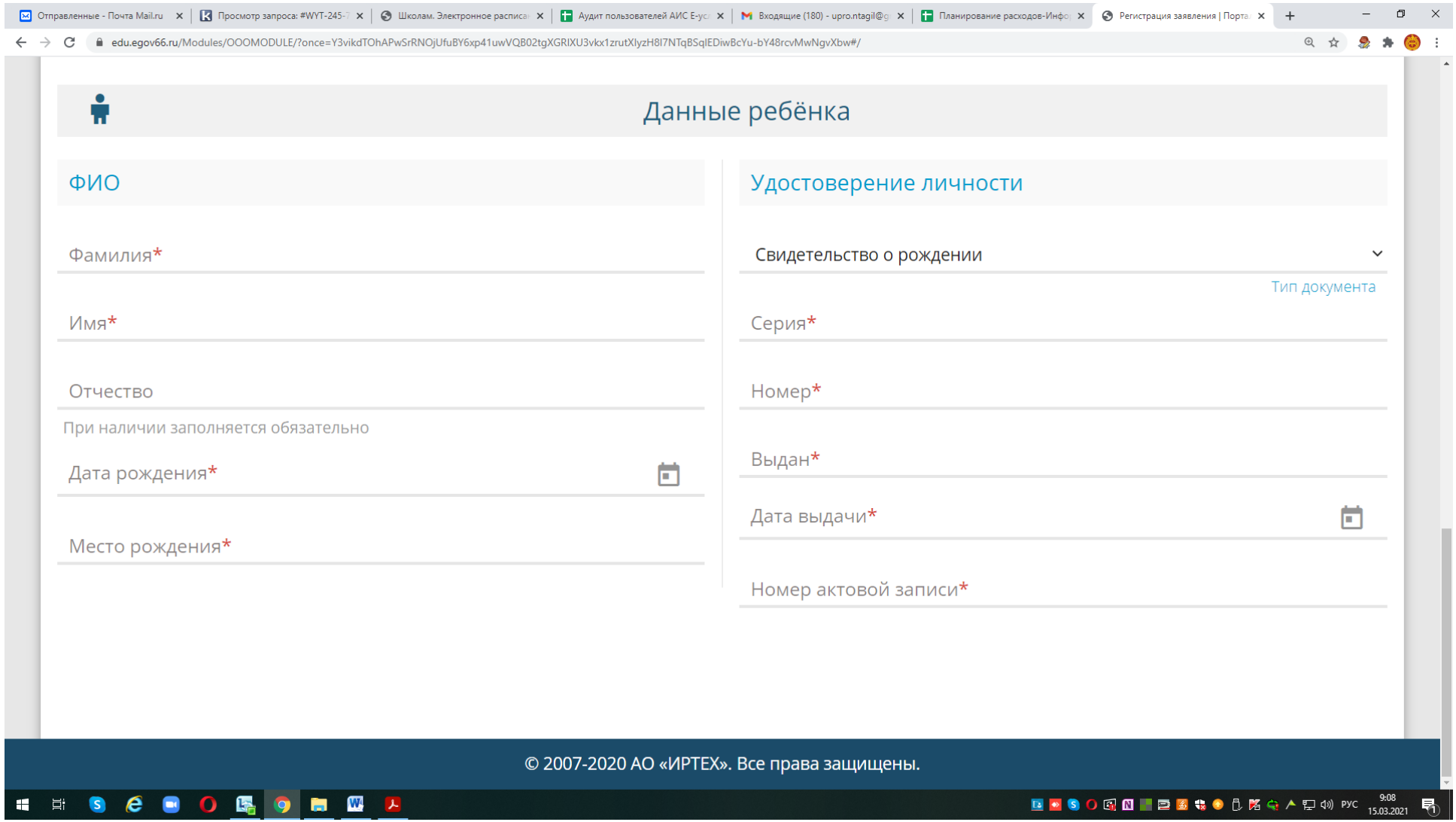
данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений

* Законный представитель – родитель или опекун.

Лицо, действующее от имени законного представителя (на основании нотариальной доверенности)

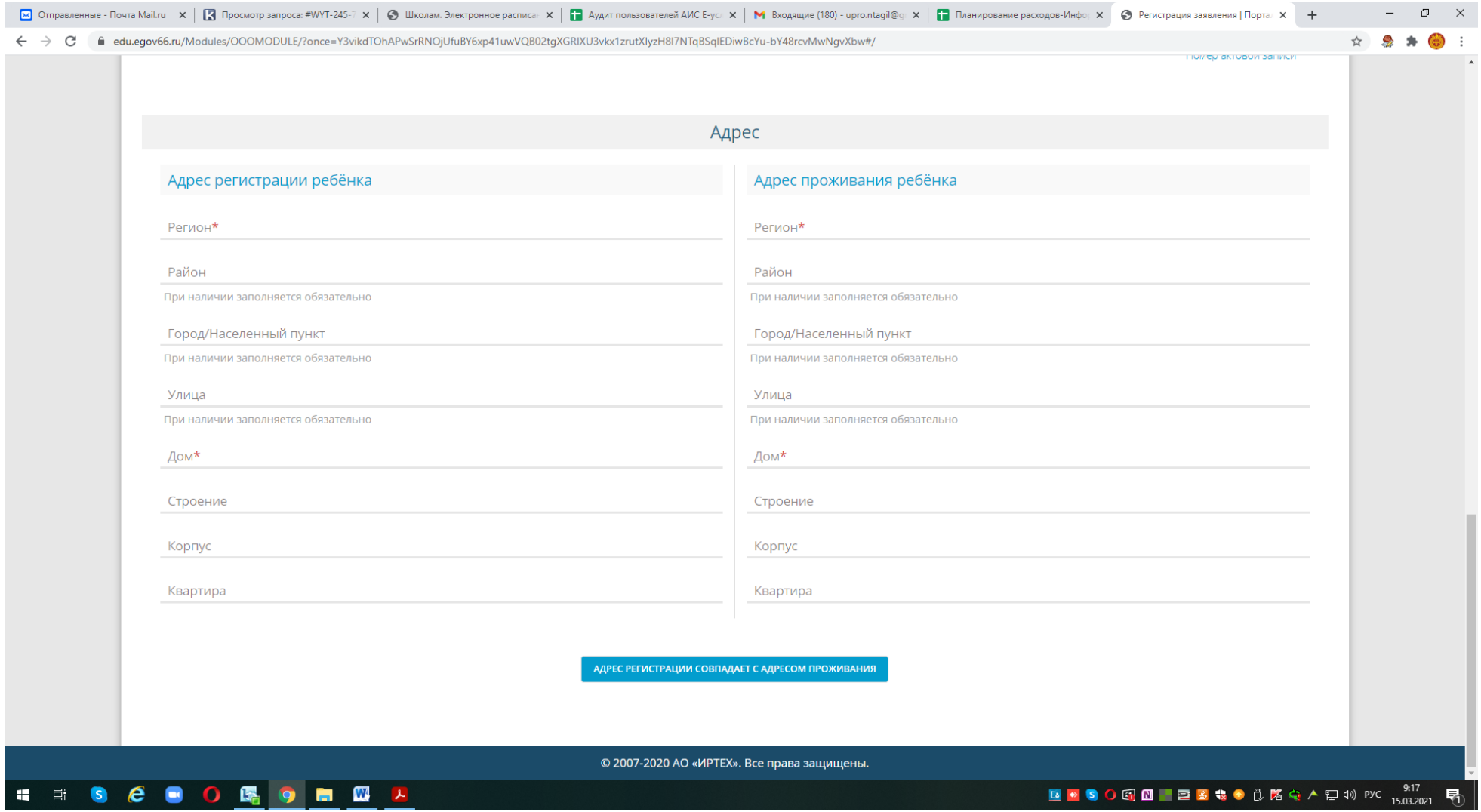


Шаг 2 – Ввод данных ребенка

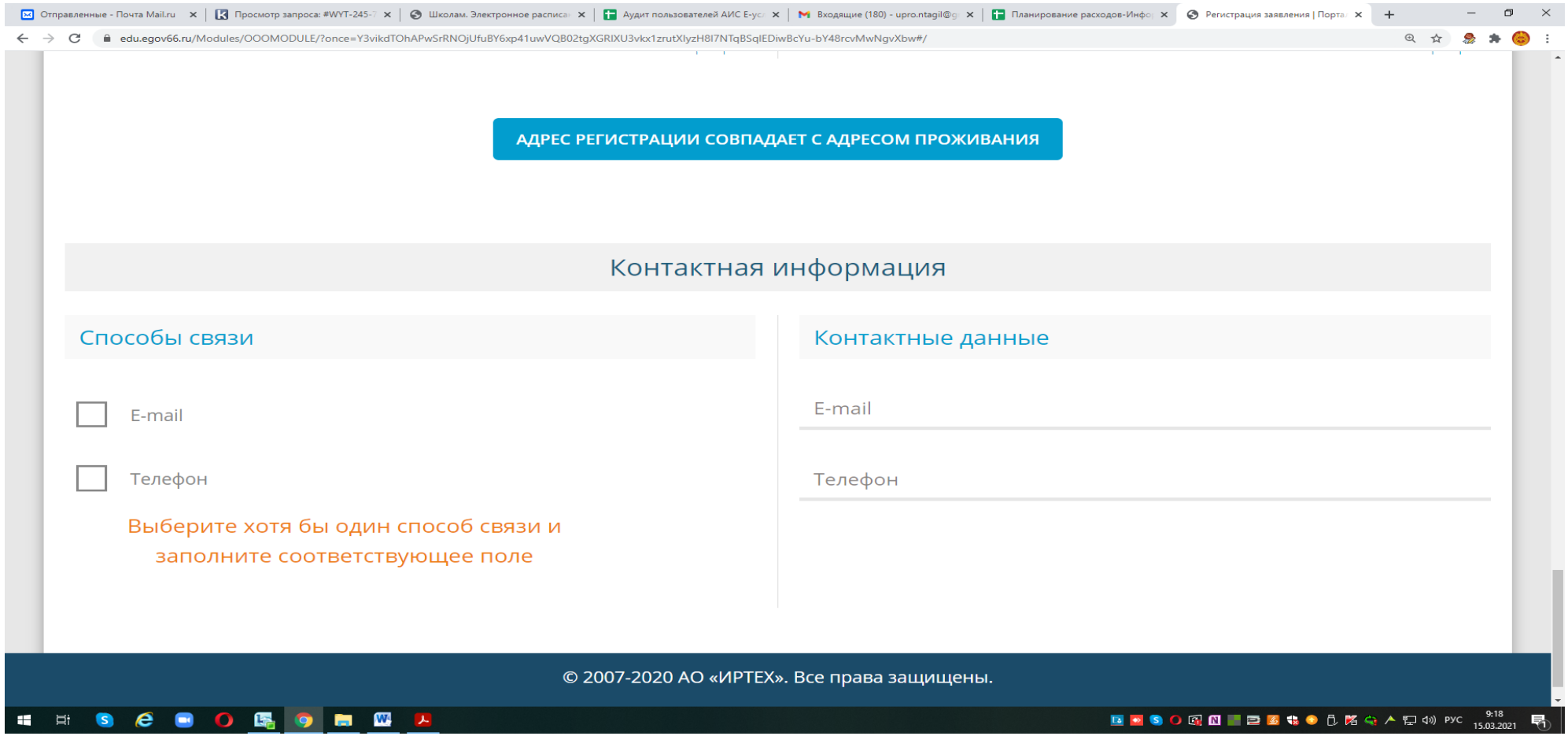


Примечания:
- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок

- если адрес регистрации совпадает с адресом проживания, при нажатии соответствующей кнопки, поля справа заполняются автоматически



Указываем контактные данные:

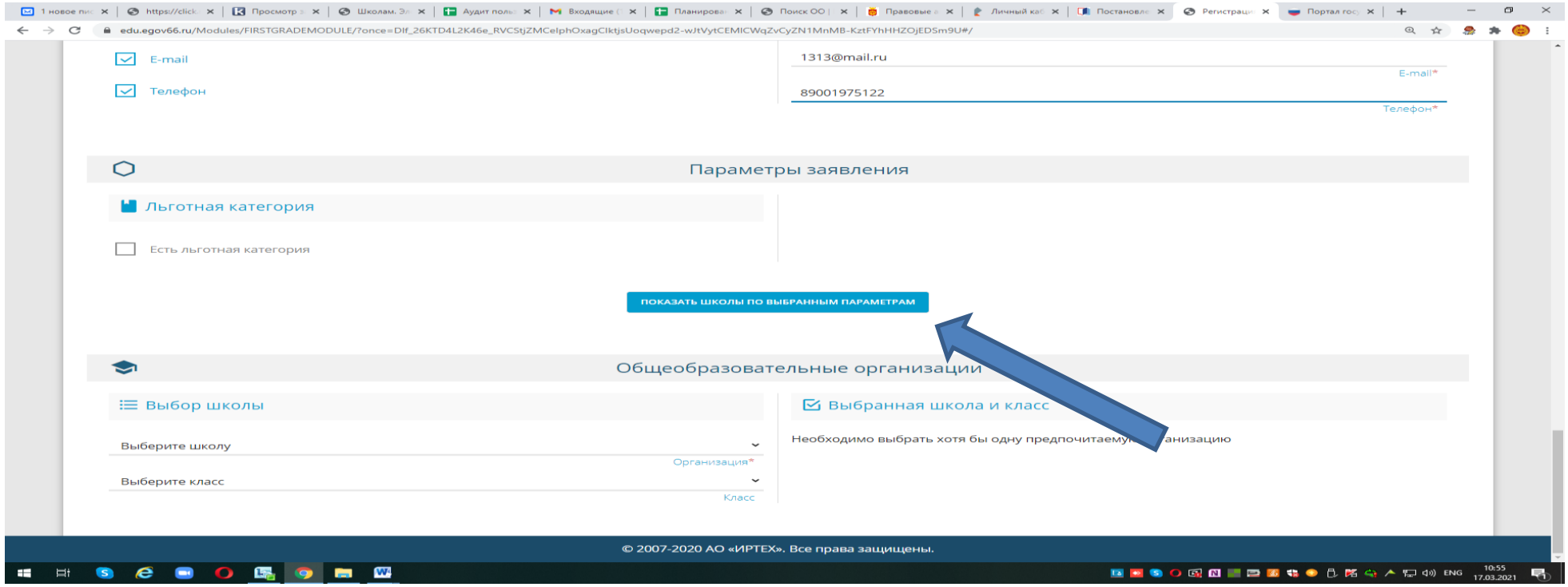


Примечание:

- рекомендуем указать адрес электронной почты, в этом случае Вы **мгновенно будете получать все уведомления об обработке заявления** на указанный адрес

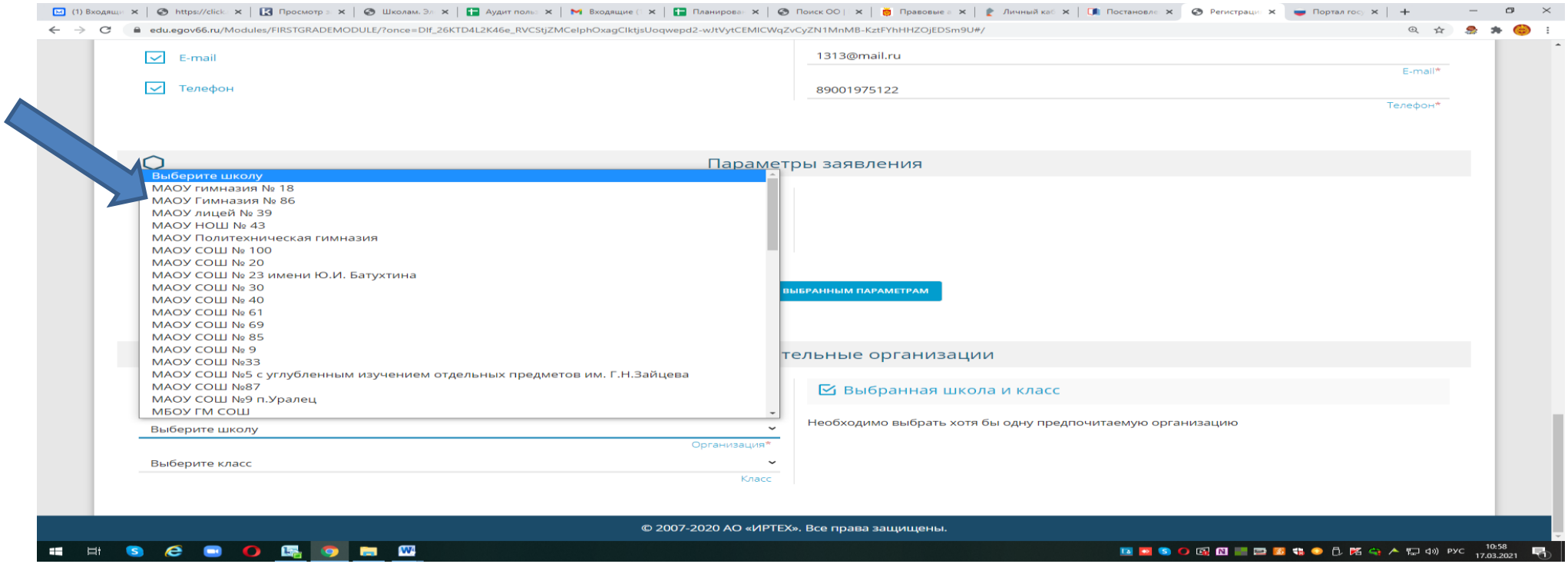
Если есть льгота – ставим галочку (указываем в открывшемся окошке – название документа, подтверждающего льготу и его номер)

Шаг 3 – Выбор желаемого образовательного учреждения

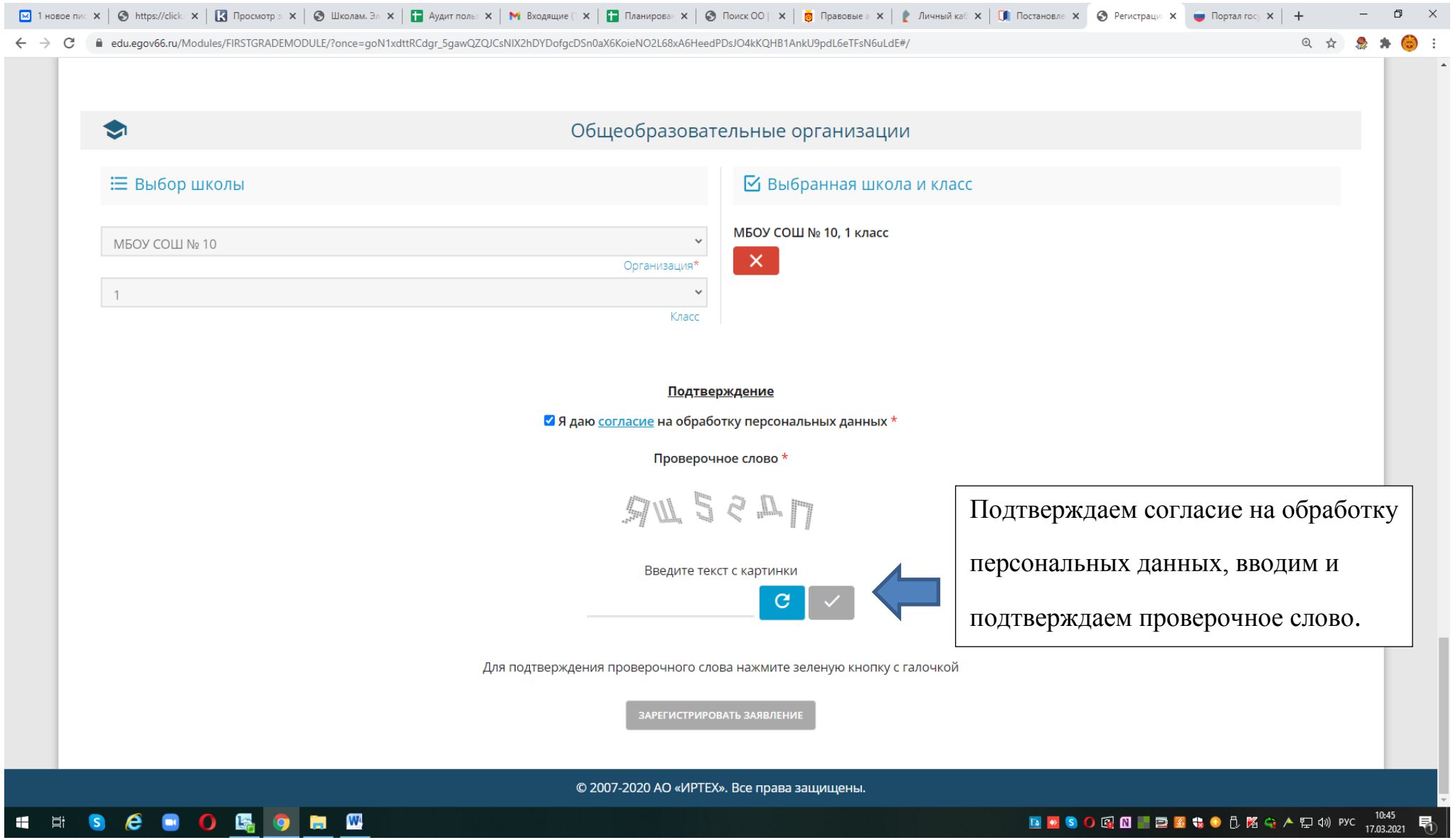


Выбираем команду «Показать школы по выбранным параметрам»

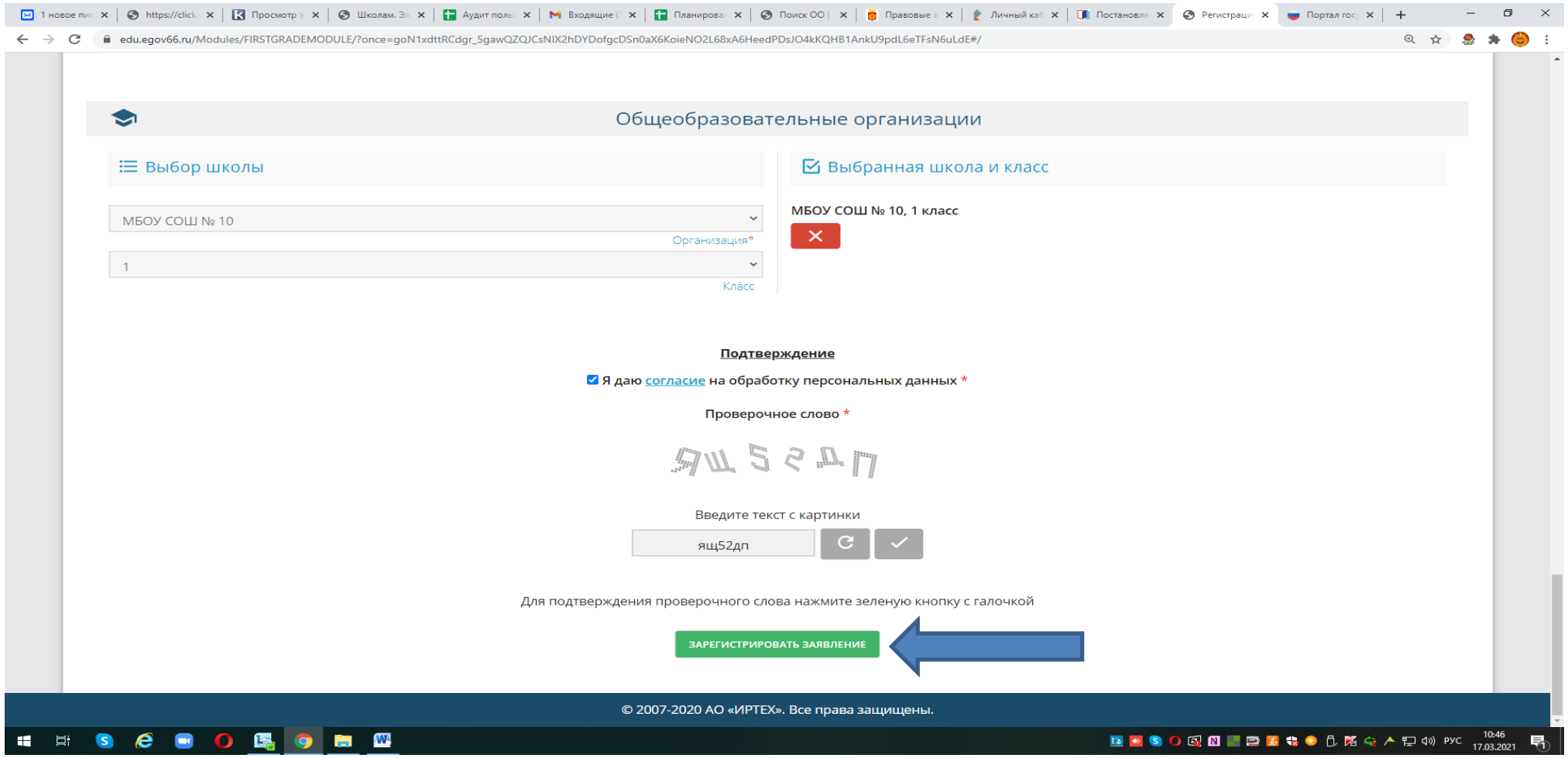
Появляется список всех школ города:



Выбираем, школу и класс – 1

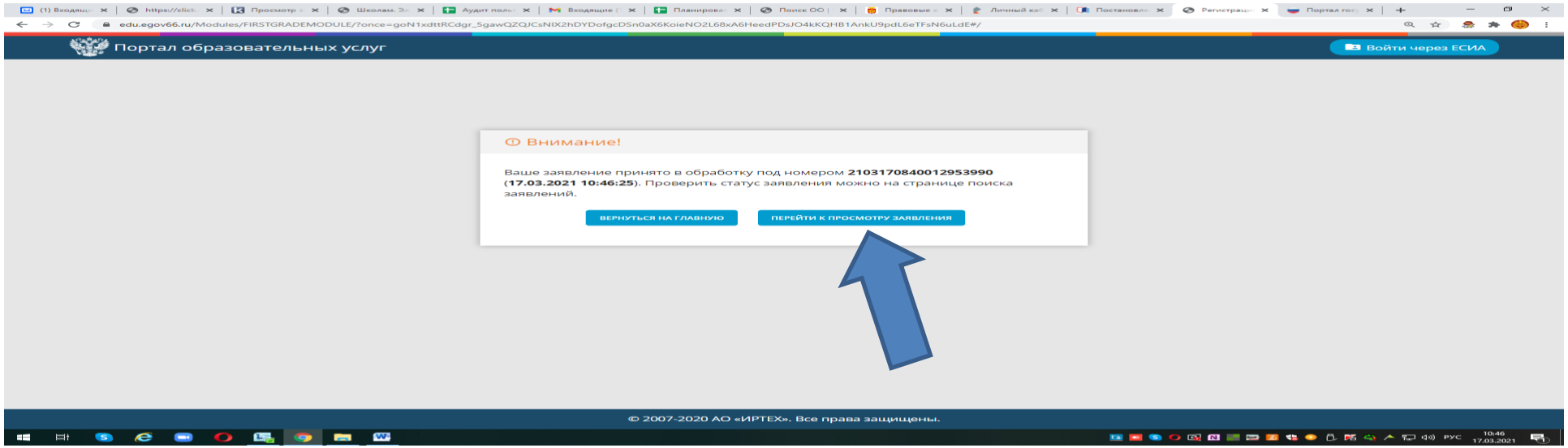


Подтверждаем согласие на обработку персональных данных, вводим и подтверждаем проверочное слово.

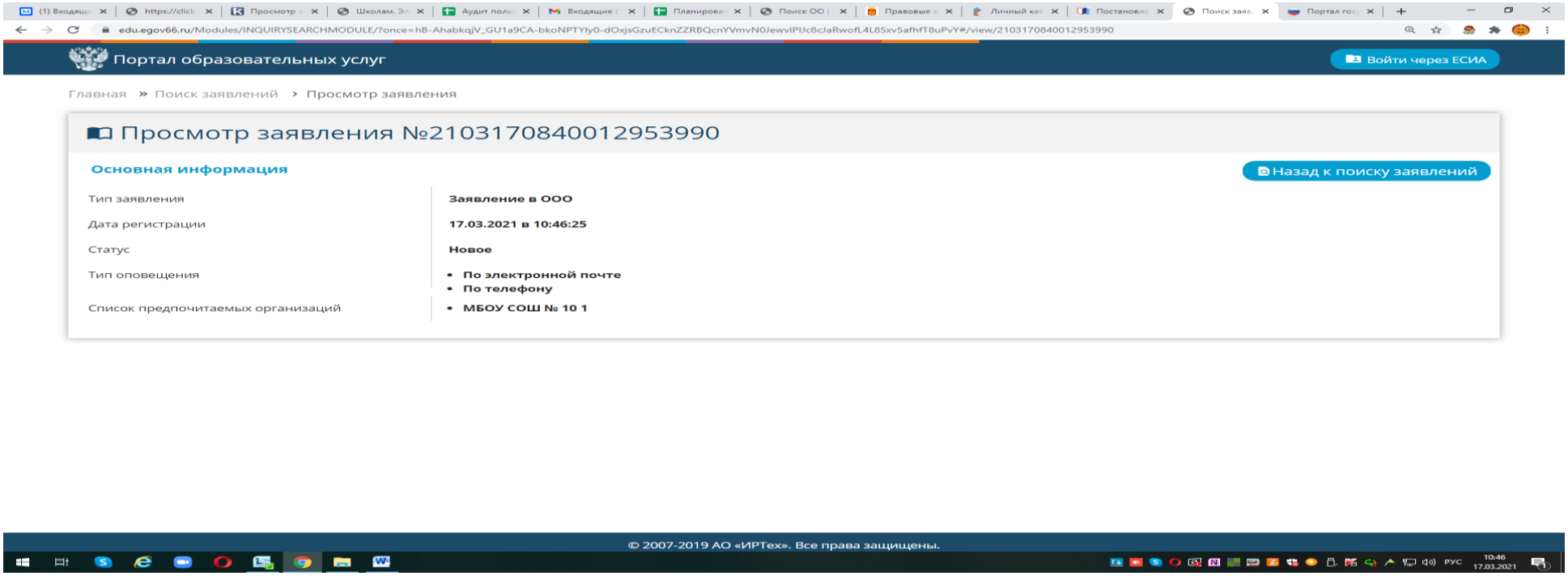


Подаем команду «Зарегистрировать заявление».

ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОВОДИМ ПРОВЕРКУ (НЕОБХОДИМО УБЕДИТЬСЯ, ЧТО НЕТ СООБЩЕНИЙ О ДОПУЩЕННЫХ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ОШИБКАХ)



Обязательно выбрать команду «ПЕРЕЙТИ К ПРОСМОТРУ ЗАЯВЛЕНИЯ»



Рекомендуем сделать фото или скриншот экрана

Напоминаем, что в случае подачи заявления в электронном виде
Вы должны в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации,
подойти **в выбранное учреждение** с оригиналами документов

Если у Вас возникают вопросы, контактная информация:
главный специалист управления образования по вопросам информатизации
Елена Петровна Бабенко
тел. рабочий 8 (3435) 47-81-14