

Администрация города Нижний Тагил
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

П Р И К А З

Нижний Тагил

4 сентября 2025 г

№ 235

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

В целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ СОШ №10 в 2025/2026 учебном году, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», от 04.09.2025 № 451-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 22.08.2025 №502 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2025-2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году с 11 сентября по 28 октября 2025 года (далее – школьный этап олимпиады):

— по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика По профилям «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника», «Искусственный интеллект», химия, биология, астрономия и физика) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

— по 18 общеобразовательным предметам (география, иностранный язык (английский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология по профилям «Культура дома, дизайн и технология»,

«Техника, технология и техническое творчество», физическая культура, экология, экономика) с использованием дистанционных информационно-

коммуникационных технологий на платформе <https://vsosh.irro.ru> Регионального центра обработки информации и оценки качества образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2. Организовать проведение школьного этапа олимпиады:

— на базе МБОУ СОШ №10 по месту получения образования обучающимися с использованием технических средств общеобразовательных организаций или дома, в зависимости от технической возможности, с использованием собственных технических средств обучающихся на основании заявлений родителей (законных представителей), эпидемиологической ситуацией или других объективных причин;

— в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.09.2025 № 451-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году»;

— в соответствии с Порядком, нормативно правовыми документами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях на момент проведения олимпиады (далее – санитарно-эпидемиологические требования).

3. Утвердить график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады 2025 – 2026 учебного года (Приложение №1).

4. Шпакович Н.Л.(5-11 кл.), Сафину Ю.Б.(4кл.), заместителей директора назначить ответственными за организацию и проведение школьного этапа олимпиады и вменить им в обязанность:

— проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому

— обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети «Интернет»;

— обеспечить хранение заявлений учащихся и согласий родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных, заявивших о своем участии в олимпиаде;

— обеспечить условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате;

— обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в образовательной организации;

— определить границы пункта проведения олимпиады (далее ППО) – МБОУ СОШ №10;

— определить место входа в ППО – главный вход в школу;

— определить помещение штаба ППО – библиотека школы;

— определить место хранения личных вещей участников олимпиады – библиотека школы;

— определить аудитории для проведения олимпиады – кабинет №322, 323, спортивный зал – очный тур, кабинет 424 / домашний компьютер – онлайн тур олимпиады;

— определить место выдачи бланков участников – в аудиториях ППО;

— обеспечить процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады;

— обеспечить общественное наблюдение;

— обеспечить исключение конфликта интересов: назначить организаторами проведения учителей, не ведущих предмет олимпиады;

— обеспечить хранение и конфиденциальность пакетов заданий очного тура школьного этапа олимпиады;

— обеспечить ознакомление педагогов, организаторов школьного этапа олимпиады, с требованиями к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Нижний Тагил;

— обеспечить назначение ответственных организаторов в аудиториях в день проведения олимпиады;

— обеспечить проведение инструктажей участников, организаторов в/вне аудитории, ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады;

— обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о номере «горячей линии» в образовательной организации по вопросам школьного этапа ВСОШ: 8 (3435) 48-94-39;

- обеспечить организацию работы жюри по подготовке протоколов (рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников), своевременное внесение результатов школьного этапа олимпиады на портале регионального центра обработки информации внесение (далее РБДО);
 - обеспечить объективность и конфиденциальность при проверке работ участников очного тура олимпиады, в том числе, не выносить работы из пункта проведения олимпиады, не выяснять персональные данные участника, обеспечить присутствие независимого члена организационного комитета при процедуре проверки (не ведущего данный предмет);
 - обеспечить хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года со дня проведения олимпиады;
 - обеспечить создание специальных условий для обеспечения возможности участия в ШЭ ВСОШ участников с ОВЗ и детей-инвалидов.
 - провести школьный этап олимпиады в сроки, установленные настоящим приказом, и в соответствии с организационно-технологической моделью, утвержденной настоящим приказом.
 - обеспечить оформление грамот и награждение победителей, и призеров школьного этапа олимпиады;
 - организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
6. Рыбаловой С.Н., ответственную за информационный обмен, назначить техническим специалистом и вменить ей в обязанность:
- внести информацию в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 5 сентября 2025 года и результатах их участия по очным турам
- в сроки, установленные графиком процедур школьного этапа олимпиады;
- актуализировать информацию о количественном контингенте обучающихся в образовательных организациях в федеральной информационной системе оценки качества образования в срок до 8 сентября 2025 года;
 - разместить на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, о Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - составить списки участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия;
 - обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады по предметам, проводимым в он-лайн формате; получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;
 - получить в региональной базе данных обеспечения олимпиады и организовать выдачу кодов доступа/учетных записей участников школьного этапа олимпиады;
 - обеспечить видеонаблюдение в аудитории, где проводится олимпиада и сохранение данных в течение одного года с момента проведения олимпиады;
 - обеспечить сканирование бланков участников в штабе ППО; сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования;
 - обеспечить наличие места и условия хранения материалов олимпиады.
7. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа олимпиады (Приложение № 2).
8. Утвердить состав жюри школьного этапа олимпиады (Приложение №

3):

Жюри школьного этапа олимпиады должно обеспечить:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ очного тура школьного этапа олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;
- передачу проверенных выполненных олимпиадных работ техническому специалисту для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;
- анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в

для декодирования и составления рейтинговой таблицы

результатов участников олимпиады в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения;

— анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады и с использованием решений и видеообзоров, опубликованных на официальных сайтах Образовательного центра «Сириус» по 6 общеобразовательным предметам, ГАОУ ДПО СО «ИРО» по 18 общеобразовательным предметам;

— определение победителей и призеров школьного этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой и оформление итогового протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения.

9. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады (Приложение № 4). Апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады обеспечить:

— принятие и рассмотрение апелляций с участием участников школьного этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявке по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

— оперативное информирование участников школьного этапа олимпиады о принятом решении.

10. Утвердить:

— квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады (Приложение № 5);

— инструкцию для организаторов в аудитории при проведения школьного этапа олимпиады на базе МБОУ СОШ №10 (Приложение № 6);

— инструкцию для организаторов вне аудитории при проведения школьного этапа олимпиады на базе МБОУ СОШ №10 (Приложение № 7);

— инструкцию для и ответственных за организацию и проведения школьного этапа олимпиады на базе общеобразовательных организаций (Приложение № 10);

— инструкцию для участников школьного этапа олимпиады при выполнении олимпиадных заданий (Приложение № 9);

— список организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении олимпиад в очной и онлайн форме на базе МБОУ СОШ №10 (Приложение №10).

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады на организаторов олимпиады.

12. Обеспечить индивидуальное участие обучающихся 4 - 11 классов в школьном этапе олимпиады на добровольной основе. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ



Т.А. Лекинская

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025 – 2026 учебном году**

Предмет	Формат проведения	Даты проведения	Время проведения
Экономика	онлайн	11 сентября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Искусство (Мировая художественная культура)	онлайн	12 сентября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Литература	очный тур	15–16 сентября	10:00
Обществознание	онлайн	18–19 сентября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Русский язык	онлайн	22–24 сентября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Астрономия	онлайн	25 сентября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Основы безопасности и защиты Родины	онлайн, практический тур	26 сентября	онлайн-тур: в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике;
Основы безопасности и защиты Родины	практический тур	26 сентября	10:45
Экология	онлайн	27 сентября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
История	онлайн	29–30 сентября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Физика	онлайн	2 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
География	онлайн	3 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике

Физическая культура	онлайн, практический тур	6–7 октября	онлайн-тур: в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике;
Физическая культура	практический тур	7 октября	10:00
Право	онлайн	8 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Биология (5–6 классы)	онлайн	9 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Биология (7–11 классы)	онлайн	10 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Химия	онлайн	13 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Английский язык	онлайн, очный тур*	14–15 октября	онлайн-тур: в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике; очный тур: 10:00
Математика (4–6 классы)	онлайн	16 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Математика (7–11 классы)	онлайн	17 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Труд (технология)	онлайн, очный тур	20 октября	в период с 8:00 первого дня до 22:00 местного времени последнего дня, указанного в графике
Труд (технология)	очный тур	21 октября	10:00
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	—	20 октября	10:00
Информатика (профиль «Робототехника»)	—	22 октября	10:00
Информатика (профиль «Программирование»)	—	23 октября	10:00
Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	—	24 октября	10:00

Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады.

Лекинская Т.А., директор МБОУ СОШ № 10

- Шпакович Н.Л., зам. директора;
- Сафина Ю.Б., зам. директора,
- Сиротина А.Г. руководитель МО учителей начальных классов;
- Черкасенко Т.И., руководитель МО учителей гуманитарных предметов;
- Семенова Е.А. руководитель МО учителей предметов естественно-ма

тематического цикла;

- Семенова Т.В. руководитель МО учителей предметов искусство, труд (технология), физическая культура, ОБЖ.

Состав жюри школьного этапа олимпиады.

Английский язык

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Киселева Н.В., учитель (преподаваемый предмет - английский язык) Ромейко В.С., учитель (преподаваемый предмет - английский язык. Чермашенцева К.А, учитель (преподаваемый предмет - английский язык	Киселева Н.В., учитель (преподаваемый предмет - английский язык) Чермашенцева К.А, учитель (преподаваемый предмет - английский язык	МБОУ СОШ № 10

Астрономия

Состав жюри	ОУ
Юрина Л.И., учитель (преподаваемый предмет – физика) Семенова Е.А., учитель (преподаваемый предмет – математика)	МБОУ СОШ № 10

Биология

Состав жюри	ОУ
Балбашова Ю.А. учитель (преподаваемый предмет – биология) Шушарина М.Ю., учитель (преподаваемый предмет – биология)	МБОУ СОШ № 10

География

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Балбашова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – география) Анохина Л.Н., учитель (преподаваемый предмет – география)	Балбашова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – география)	МБОУ СОШ № 10

Искусство (МХК)

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ

Михеева А.Ю., учитель (преподаваемый предмет – музыка) Николаев Г.А., учитель (преподаваемый предмет – ИЗО)	Николаев Г.А., учитель (преподаваемый предмет – ИЗО)	МБОУ СОШ № 10
--	---	---------------

Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)

Состав жюри	ОУ
Расюк О.В., учитель (преподаваемый предмет – информатика) Рыбалова С.Н., учитель (преподаваемый предмет – информатика)	МБОУ СОШ № 10

Информатика (профиль «Информационная безопасность»)

Состав жюри	ОУ
Расюк О.В., учитель (преподаваемый предмет – информатика) Рыбалова С.Н., учитель (преподаваемый предмет – информатика)	МБОУ СОШ № 10

Информатика (профиль «Программирование»)

Состав жюри	ОУ
Расюк О.В., учитель (преподаваемый предмет – информатика) Рыбалова С.Н., учитель (преподаваемый предмет – информатика)	МБОУ СОШ № 10

Информатика (профиль «Робототехника»)

Состав жюри	ОУ
Расюк О.В., учитель (преподаваемый предмет – информатика) Рыбалова С.Н., учитель (преподаваемый предмет – информатика)	МБОУ СОШ № 10

История

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – история) Дружинина Е.В., учитель (преподаваемый предмет – история)	Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – история)	МБОУ СОШ № 10

--	--	--

Литература

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Черкасенко Т.И., учитель (преподаваемый предмет – русский язык, литература), Норицина М.С., учитель (преподаваемый предмет – русский язык, литература), Лучникова Н.В., учитель (преподаваемый предмет – русский язык, литература)	Черкасенко Т.И., учитель (преподаваемый предмет – русский язык, литература), Норицина М.С., учитель (преподаваемый предмет – русский язык, литература).	МБОУ СОШ № 10

Математика

Состав жюри	ОУ
Семенова Е.А., учитель (преподаваемый предмет – математика) Борисова Т.В., учитель (преподаваемый предмет – математика) Шпакович Н.Л., учитель (преподаваемый предмет – математика)	МБОУ СОШ № 10

Основы безопасности и защиты Родины

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Семенова Т.В., учитель (преподаваемый предмет – ОБЗР), Анохина Л.Н., (преподаваемый предмет - физическая культура)	Семенова Т.В., учитель (преподаваемый предмет – ОБЗР), Анохина Л.Н., (преподаваемый предмет - физическая культура)	МБОУ СОШ № 10

Обществознание

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – обществознание), Дружинина Е. В., учитель (преподаваемый предмет – история)	Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – обществознание),	МБОУ СОШ № 10

Право

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – история, обществознание), Дружинина Е. В., учитель (преподаваемый предмет – история)	Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – история, обществознание)	МБОУ СОШ № 10

Русский язык

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Черкасенко Т.И., учитель (преподаваемый предмет – русский язык) Норицина М.С., учитель (преподаваемый предмет – русский язык) Лучникова Н.В., учитель (преподаваемый предмет – русский язык)	Черкасенко Т.И., учитель (преподаваемый предмет – русский язык) Норицина М.С., учитель (преподаваемый предмет – русский язык)	МБОУ СОШ № 10

Труд (Техника, технология и техническое творчество)

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Кокарева М.Н., учитель (преподаваемый предмет - технология) Ульянов В.А., учитель (преподаваемый предмет – технология)	Кокарева М.Н., учитель (преподаваемый предмет - технология) Ульянов В.А., учитель (преподаваемый предмет – технология)	МБОУ СОШ № 10

Труд (Культура дома, дизайн и технология)

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Кокарева М.Н., учитель (преподаваемый предмет - технология) Ульянов В.А., учитель (преподаваемый предмет – технология)	Кокарева М.Н., учитель (преподаваемый предмет - технология) Ульянов В.А., учитель (преподаваемый предмет – технология)	МБОУ СОШ № 10

Физика

Состав жюри	ОУ
--------------------	-----------

Юрина Л.И., учитель (преподаваемый предмет – физика) Семенова Е.А., учитель (преподаваемый предмет – математика)	МБОУ СОШ № 10
---	---------------

Физическая культура

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Семенова Т.В., учитель (преподаваемый предмет – физическая культура) Анохина Л.Н., учитель (преподаваемый предмет – физическая культура), Зубрицкая А.В., учитель (преподаваемый предмет – физическая культура)	Семенова Т.В., учитель (преподаваемый предмет – физическая культура) Анохина Л.Н., учитель (преподаваемый предмет – физическая культура).	МБОУ СОШ № 10

Химия

Состав жюри	ОУ
Балбашова Ю.А. учитель (преподаваемый предмет – химия), Шушарина М.Ю., учитель (преподаваемый предмет – биология)	МБОУ СОШ № 10

Экология

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Балбашова Ю.А. учитель (преподаваемый предмет – биология), Шушарина М.Ю., учитель (преподаваемый предмет – биология)	Балбашова Ю.А. учитель (преподаваемый предмет – биология)	МБОУ СОШ № 10

Экономика

Состав жюри	Состав апелляционной комиссии	ОУ
Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – обществознание) Дружинина Е.В., учитель (преподаваемый предмет – история)	Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – обществознание)	МБОУ СОШ № 10

Состав апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады.

- Юрина Л.И., учитель (преподаваемый предмет – физика);
- Балбашова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – биология);
- Балбашова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – география);
- Михеева А.Ю. учитель (преподаваемый предмет – музыка);
- Расюк О.В. учитель (преподаваемый предмет – информатика);
- Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – история, обществознание);
- Черкасенко Т.И., учитель (преподаваемый предмет – литература);
- Семенова Е.А., учитель (преподаваемый предмет – математика);
- Семенова Т.В. учитель (преподаваемый предмет – физическая культура, ОБЗР);
- Тихонькова Ю.А., учитель (преподаваемый предмет – история, обществознание);
- Кокарева М.Н. учитель (преподаваемый предмет – технология);
- Киселева Н.В., учитель (преподаваемый предмет – английский язык);
- Балбашова Ю.А. учитель (преподаваемый предмет – химия).

победителей и призеров школьного этапа олимпиады

Статусы	Квоты
Победитель	Победитель - участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 75% до 100% от максимально возможного количества баллов.
Призер	Призер - участники школьного этапа олимпиады, набравшие от 50% до 75% от максимально возможного количества баллов.

Инструкция для ответственного организатора образовательной организации при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

Общие требования

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации.
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения ВСОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВСОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;
 - хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.
8. В ходе школьного этапа ВСОШ в 2025/2026 учебном году для отдельных учебных предметов, наряду с онлайн-туром, выполняемым участниками самостоятельно, предусмотрен очный тур. Проведение очного тура осуществляется на базе образовательных организаций, по месту обучения участников.

Действия Ответственного в день проведения олимпиады

1. Ответственный определяет:
 - границы пункта проведения олимпиады (ППО);
 - место входа в ППО;
 - помещение штаба ППО;
 - место хранения личных вещей участников олимпиады;
 - аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
 - место выдачи бланков участников (в аудиториях или при входе в ППО);
 - место размещения для общественного наблюдателя;
 - сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.
2. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их

должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктажа допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.

3. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады.

4. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.

5. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).

6. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.

7. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.

8. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Даёт распоряжение осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдаёт в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.

9. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.

10. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.

11. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёмки и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.

12. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного По-рядком срока.

13. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.

14. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

15. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

16. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившейся ситуации.

17. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Инструкция для технического специалиста пункта проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году
на платформе РБДО

Общие требования.

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником ОО, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисту запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:
 - рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;

- станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);

- станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).

3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF- формата.

4. Запрещается использовать оборудование, полученное от ГАОУ ДПО СО «ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.

5. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).

6. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.

7. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

8. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.

9. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технический специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.

10. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.

11. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.

12. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.

13. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получает у Ответственного комплекты бланков участников и сканирует их в формате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.

14. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов

должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников. Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.

15. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.

16. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

17. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

По решению Ответственного может быть задействовано несколько технических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

Инструкция для организаторов в аудитории
при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году

Общие требования

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВСОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВСОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудитории и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.
5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады
6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет

начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.

7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.

8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.

9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.

10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.

11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не менее одного организатора.

12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.

13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.

14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Инструкция участника (зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по ____ (назовите учебный предмет). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончании олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику, ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе. Плановая дата ознакомления с

предварительными результатами:

_____ (назвать дату). После опубликования предварительных результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух дней, предварительно необходимо просмотреть видео разбор заданий на сайте «Золотого сечения». В заявлении на апелляцию конкретно указывать номер задания и обоснование о несогласии. При пересмотре задания жюри вправе понизить баллы.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются синей и гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете

заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Инструкция для организаторов вне аудитории
при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году

Общие требования.

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участникам олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:
 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
 - предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.
3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.
4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также личные вещи в специально отведённом месте.
5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию.
6. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.
7. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.

Состав организаторов школьного этапа ВсОШ

Предмет	Даты проведения олимпиады	Кабинет	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории	Общественный наблюдатель
Основы безопасности и защиты Родины	26 сентября	Спортивный зал	Семенова Т.В.	Зубрицкая А.В.	
Физическая культура	7 октября	спортивный зал	Семенова Т.В., Анохина Л.Н.	Зубрицкая А.В.	
Английский язык	14–15 октября	№ 322,323	Тихонькова Ю.А., Черкасенко Т.И.	Быстрова В.Д.	
Труд (технология)	20 октября	314,105	Киселева Н.В.	Быстрова В.Д.	
Труд (технология)	21 октября	314,105	Киселева Н.В.	Быстрова В.Д.	